

EMPRESA: _____

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Asunto: ANTICIPO NÓMINA

Madrid a ____ de _____ de 20__

En calidad de trabajador de esta empresa, me dirijo a Vds. para solicitar un anticipo de mi salario en cuantía de "XXXXXXX"€, en la cuenta que realizan el abono de mi nómina.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 29.1 párrafo 2 del Estatuto de los Trabajadores.

Quedo a la espera de su contestación por escrito, así como a su disposición para cualquier aclaración, con el ruego de que firmen por duplicado esta solicitud a los efectos de recibí y constancia.

Sin otro particular, atentamente.

Firmado: _____

NOTA:

Mandar por burofax/correo certificado con acuse de recibo y certificado de texto o telegrama con acuse de recibo



FEDERACIÓN REGIONAL DE SERVICIOS DE MADRID